



ПАМЯТКА
СЕМЬЯМ С ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ



Правовые гарантии социальной защиты инвалидов
установлены Федеральным законом
от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите
инвалидов в Российской Федерации»

**Семьи с детьми-инвалидами
имеют право на оформление следующих мер социальной
поддержки:**

Субсидия на оплату жилья и коммунальных услуг

*Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки при
плате жилья и коммунальных услуг, установлены Законом Красноярского
края от 17.12.2004 № 13-2804 «О социальной поддержке населения при
оплате жилья и коммунальных услуг»*

**Для получения государственной услуги заявителем в орган
социальной защиты населения, МФЦ представляются:**

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя членов семьи зарегистрированных по месту жительства и (или) по месту пребывания совместно с заявителем;
- б) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением;
- в) заявление (я) гражданина (граждан), зарегистрированного (ых) в жилом помещении совместно с заявителем по месту жительства и (или) по месту пребывания, о согласии на обработку его (их) персональных данных;
- г) справка МСЭ;
- д) справка о составе семьи;
- е) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления о назначении мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- ж) копия соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в случае, если у заявителя имеется задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг).
- з) документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета получателя) для перечисления средств на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

✓ Для назначения мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту пребывания заявителем дополнительно представляются в орган социальной защиты населения:

копия свидетельства о регистрации по месту пребывания;
документ, подтверждающий прекращение предоставления
(непредоставление) мер социальной поддержки на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг по месту постоянного жительства.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

- ✓ Заявители могут участвовать в отношениях, связанных с получением государственной услуги, через законного или уполномоченного представителя.
- ✓ При подаче заявления законным представителем гражданина необходимо предоставление документа, подтверждающего полномочия законного представителя гражданина (доверенность), и копию документа, удостоверяющего личность законного представителя гражданина.
- ✓ В случае отсутствия оригиналов документов, копии предоставляются заверенные нотариально.
- ✓ Документы, необходимые для оформления государственных услуг, Вы или Ваш законный представитель представляет в Управление социальной политики Администрации города Норильска или в Краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр" лично, либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет в Управление социальной политики Администрации города Норильска в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.
- ✓ Субсидия предоставляется в следующие сроки: при предоставлении документов с 1-го по 15-е число месяца - с 1-го числа этого месяца, а при представлении этих документов с 16-го числа до конца месяца - с 1-го числа следующего месяца.
- ✓ Граждане, которым выплачиваются меры социальной поддержки, обязаны сообщать уполномоченному органу об обстоятельствах, влекущих утрату права на их предоставление, в течение 10 дней с момента наступления этих обстоятельств.

**ОСНОВАНИЯМИ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ ЯВЛЯЮТСЯ:**

- а) изменения места жительства, места пребывания получателя субсидий и дополнительных мер социальной поддержки - с 1-го числа месяца,

следующего за месяцем, в котором получатель был снят с регистрационного учета по месту жительства, месту пребывания;

б) смерти получателя субсидий и дополнительных мер социальной поддержки - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя;

в) непогашения задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг или несогласования срока погашения задолженности в течение одного месяца со дня принятия решения о приостановлении предоставления субсидий и дополнительных мер социальной поддержки (при отсутствии уважительной причины образования задолженности а именно, стационарное лечение получателя субсидий и (или) членов его семьи, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок, установленный трудовым законодательством, стихийные бедствия и (или) иные обстоятельства чрезвычайного характера) - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о приостановлении предоставления субсидий и дополнительных мер социальной поддержки

Социальная карта Красноярского края

Порядок получения и пополнения социальной карты утвержден постановлением Правительства Красноярского края от 27 апреля 2010 № 223-п «О льготном проезде отдельных категорий граждан»

Право на оформление социальной карты имеют:

Зарегистрированные на территории Красноярского края:

- дети – инвалиды (старше 7 лет);
- один из родителей или иной законный представитель для сопровождения ребенка-инвалида в общественном городском транспорте.

Для оформления социальной карты необходимо обратиться в Управление социальной политики и предъявить следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт, свидетельство о рождении);
- б) документ, удостоверяющий личность представителя ребенка-инвалида;
- б) справку МСЭ;
- в) пенсионное удостоверение;
- г) справку форма-4.

Компенсация затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов, обучение которых по основным общеобразовательным программам организовано на дому или в форме семейного образования

Для получения государственной услуги заявителем в орган социальной защиты населения, МФЦ представляются:

- 1) заявление о предоставлении компенсации с указанием счета, открытого в российской кредитной организации, или почтового адреса, а также способа направления уведомления о принятом решении: по электронной почте или на бумажном носителе;
- 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида;
- 4) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- 5) копия распорядительного акта, подтверждающего организацию обучения на дому по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях (за исключением частных образовательных организаций), организациях, осуществляющих обучение (за исключением частных организаций, осуществляющих обучение), - по собственной инициативе при обращении за компенсацией затрат на организацию обучения ребенка-инвалида по основным общеобразовательным программам на дому;
- 6) копия договора, подтверждающего организацию обучения на дому по основным общеобразовательным программам, выданная частной образовательной организацией, частной организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим образовательную деятельность, - при обращении за компенсацией затрат на организацию обучения ребенка-инвалида по основным общеобразовательным программам на дому;
- 7) выписка из домовой книги и (или) финансового лицевого счета одного из родителей и законных представителей детей-инвалидов, проживающих совместно с детьми-инвалидами.
- 8) письменное согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации

Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и перечень технических средств реабилитации утвержден Постановлением Правительства Красноярского края от 14.12.2010 № 629-П

Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, указанными в перечне технических средств реабилитации, осуществляется бесплатно в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальными программами реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемыми федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

Технические средства реабилитации, указанные в перечне технических средств реабилитации, предоставляются инвалиду либо лицу, представляющему его интересы, краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения» на основании следующих документов:

- 1) заявления по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) копии паспорта или копии иного документа, удостоверяющего личность;
- 3) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной ФГУ МСЭ;
- 4) выписки из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида либо индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемой ФГУ МСЭ*;
- 5) копии документа, подтверждающего факт обучения в образовательной организации либо факт трудовых отношений с работодателем (для инвалидов по зрению, претендующих на получение мобильного телефона с речевым выходом).
- 6) индивидуальной программы предоставления социальных услуг или решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании*.

Копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально либо предоставляются с предъявлением оригинала.

Адресная материальная помощь на приобретение кресла-коляски для ребенка-инвалида

Для оформления материальной помощи необходимо в Управление социальной политики предоставить следующие документы:

- ✓ заявление о выплате адресной единовременной материальной помощи с указанием почтового адреса или счета, открытого в российской кредитной организации;
 - ✓ копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - ✓ копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида;
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным казенным учреждением медико-социальной экспертизы.

Адресная единовременная материальная помощь определяется в размере разницы между стоимостью кресла-коляски, самостоятельно приобретенного родителем (законным представителем) ребенка-инвалида, и выплаченной филиалом ФСС компенсации, но не более 100,0 тысячи рублей, сведения о стоимости приобретенного кресла-коляски, размере выплаченной компенсации и дате ее перечисления запрашиваются органом социальной защиты в порядке межведомственного электронного взаимодействия у Государственного учреждения - Красноярского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.

Частичная оплата лекарственных препаратов, не предусмотренных перечнем для льготного приобретения, средств ухода, вспомогательных фриц мариятехнических средств, кроме приборов и и медицинского назначения.

заявители – граждане, зарегистрированные на территории НПР, не имеющие льгот по иным основаниям

срок обращения - не позднее 30 календарных дней после окончания квартала, в котором были произведены расходы на приобретение

лекарственных препаратов, не предусмотренных перечнями для льготного приобретения, средств ухода, вспомогательных технических средств.

Для оформления муниципальной услуги в Управление социальной политики необходимо предоставить следующие документы:

а) заявление;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя;

в) документ, удостоверяющий личность членов семьи Заявителя (за исключением одиноко проживающих супружеских пар неработающих пенсионеров, неработающих инвалидов, семей с детьми-инвалидами до 18 лет (обратившихся за оказанием материальной помощи в отношении ребенка-инвалида)).

К членам семьи Заявителя относятся: супруг (супруга), дети в возрасте до 18 лет (в том числе усыновленные, а также пасынки и падчерицы), а также находящиеся под опекой (попечительством), проживающие совместно с заявителем и ведущие совместное хозяйство;

г) свидетельства о рождении детей (за исключением неработающих инвалидов);

д) пенсионное удостоверение (для пенсионеров);

е) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ);

л) справка "Форма N 4 (Ф-4) в составе семьи, занимаемой жилой площади по данным квартирной карточки и домовой книги, а также иных сведениях" (за исключением неработающих инвалидов, семей с детьми-инвалидами до 18 лет (обратившихся за оказанием материальной помощи в отношении ребенка-инвалида));

м) документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета Заявителя) для перечисления средств на лицевой счет Заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя Заявителя;

н) медицинская справка из учреждения здравоохранения, расположенного на территории муниципального образования город Норильск по месту жительства о назначении лекарственных препаратов с отметкой, что данные лекарственные препараты не входят в перечень для льготного приобретения;

п) индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов при обращении за материальной помощью на частичную оплату средств ухода, вспомогательных технических средств);

р) товарные и кассовые чеки, подтверждающие оплату за лекарственные препараты, средства ухода, вспомогательные технические средства;

с) доверенность (в случае обращения представителя);

Порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги определены Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи на частичную оплату лекарственных препаратов, не предусмотренных перечнем для льготного приобретения, средств ухода, вспомогательных технических средств, утвержденным Постановлением Администрации города Норильска от 04.07.2013 № 329

Примерный образец справки необходимой для ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТЫ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПЕРЕЧНЕМ ДЛЯ ЛЬГОТНОГО ПРИОБРЕТЕНИЯ, СРЕДСТВ УХОДА, ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

угловой штамп

МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА № _____

выдаваемая гражданам для предоставления в Управление социальной политики Администрации города Норильска с целью возмещения расходов, понесенных на оплату лекарственных препаратов

« _____ » _____ 20 ____ г.

Наименование медицинской организации _____

Ф.И.О. пациента _____

год рождения _____ адрес: _____

имеющаяся льгота (при наличии) _____

Заключение **по медицинским показаниям назначено (указать наименование препаратов, средств ухода, технических средств).**

Указанные лекарственные средства не входят в действующий Перечень лекарственных средств, отпускаемых по рецептам врача при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, имеющим право на получение государственной социальной помощи и стандарты лечения.

Лечащий врач _____
(подпись и личная печать врача)

_____ (Ф.И.О.)

Врач-методист* _____
(подпись и личная печать врача)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

(печать медицинской организации)

Заведующий отделением _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

* в справке должна быть обязательно подпись лица, ответственного за льготное лекарственное обеспечение в учреждении здравоохранения (врача-методиста и/или провизора, фармацевта, заведующего организационно-методическим отделом)

Частичная оплата лечения, обследования, консультаций, проведенных в лечебных учреждениях по направлению.

заявители - граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск, не имеющие льгот по иным основаниям

срок обращения – не позднее 3-х месяцев с даты приезда на территорию НПР.

- ✓ документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);
- ✓ документ, удостоверяющий личность членов семьи заявителя (за исключением одиноко проживающих супружеских пар неработающих пенсионеров, неработающих инвалидов, семей с детьми-инвалидами до 18 лет (обратившихся за оказанием материальной помощи в отношении ребенка-инвалида);
- ✓ свидетельства о рождении детей (за исключением неработающих инвалидов);
- ✓ пенсионное удостоверение (для пенсионеров);
- ✓ справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями МСЭ;
- ✓ справка "Форма N 4 (Ф-4) о составе семьи, занимаемой жилой площади по данным поквартирной карточки и домовой книги, а также иных сведениях" (за исключением неработающих инвалидов, семей с детьми-инвалидами до 18 лет (обратившихся за оказанием материальной помощи в отношении ребенка-инвалида);
- ✓ документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета получателя) для перечисления средств на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;
- ✓ документы, подтверждающие оплату лечения, обследования, консультаций (договор на оказание медицинских услуг, квитанции, товарные и кассовые чеки);
- ✓ справка об отсутствии материальной помощи на оплату лечения по месту работы заявителя, а в случае обращения одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего справка об отсутствии материальной помощи на оплату лечения по месту работы обоих родителей (законных представителей) при полной семье;

- ✓ копия направления на лечение Министерства здравоохранения Красноярского края, учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования город Норильск;
- ✓ документ, подтверждающий пребывание в учреждении здравоохранения (медицинская справка о пребывании (с указанием периода пребывания) или выписка из истории болезни, заверенная печатью соответствующего учреждения;
- ✓ индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов при обращении за материальной помощью на частичную оплату средств ухода, вспомогательных технических средств);
- ✓ доверенность (в случае обращения представителя).
- ✓ проездные документы;

Проездные документы, оформленные в виде электронных пассажирских билетов, должны соответствовать требованиям, установленным Приказами Минтранса Российской Федерации от 08.11.2006 N 134 "Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации", от 21.08.2012 N 322 "Об установлении форм электронных проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте".

В случае приобретения электронного пассажирского билета в качестве подтверждающих документов заявителем должны быть представлены:

- маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции (для электронного проездного билета воздушной пассажирской перевозки);
- посадочный талон с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд заявителя (в частности, фамилия пассажира, маршрут, дата полета (проезда)).

В случае утери проездного документа, посадочного талона предоставляется архивная справка с указанием серии, номера билета, даты выезда, маршрута, стоимости билета, Ф.И.О. пассажира.

Порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги определены Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи на частичную оплату лечения, обследования, консультаций, утвержденным Постановлением Администрации города Норильска от 24.05.2013 № 224

**Частичная оплата проезда к месту лечения,
обследования, консультаций,
проведенных в лечебных учреждениях
по направлению и обратно**

заявители - граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск, не имеющие льгот по иным основаниям из числа:

- нуждающихся в лечении за пределами муниципального образования город Норильск;
- сопровождающих к месту лечения, обследования, консультации и обратно, а также сопроводивших граждан к месту лечения, обследования, консультации; отправившихся за гражданами, нуждавшимися в лечении, обследовании, консультации для сопровождения их к месту жительства.

Срок обращения – не позднее трех месяцев с даты возвращения на территорию муниципального образования город Норильск.

**Для оформления муниципальной услуги необходимо обратиться в
Управление социальной политики и предъявить следующие
документы:**

- 1.) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);
- 2.) документ, удостоверяющий личность членов семьи заявителя (за исключением одиноко проживающих неработающих пенсионеров, одиноко проживающих супружеских пар неработающих пенсионеров, неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах), семей с детьми-инвалидами до 18 лет (обратившихся за оказанием материальной помощи в отношении ребенка-инвалида);
- 3.) свидетельства о рождении детей (за исключением неработающих пенсионеров и неработающих инвалидов);
- 4.) пенсионное удостоверение (для пенсионеров);
- 5.) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями МСЭ;
- 6.) справка "Форма N 4 (Ф-4) о составе семьи, занимаемой жилой площади по данным поквартирной карточки и домового книги, а также иных сведениях" (за исключением неработающих пенсионеров и инвалидов, в том числе занятых на общественных работах);

7.) документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета получателя) для перечисления средств на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

8.) копия направления на лечение Министерства здравоохранения Красноярского края, учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования город Норильск;

9.) оригиналы проездных документов.

10.) документ, подтверждающий пребывание в учреждении здравоохранения (медицинская справка о пребывании (с указанием периода пребывания) или выписка из истории болезни, заверенная печатью соответствующего учреждения здравоохранения.

- при приобретении электронного пассажирского билета предоставляются
- маршрут/квитанция электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок);
- посадочный талон с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд заявителя (в частности, фамилия пассажира, маршрут, дата полета (проезда)).

В случае приобретения электронного пассажирского билета железнодорожного транспорта подтверждающими документами являются:

- электронный проездной документ (билет);
- контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

Если в представленном заявителем проездном документе стоимость перевозки указана в иностранной валюте, фактические затраты по проезду в рублях определяются по официальному курсу соответствующей валюты к рублю Российской Федерации, установленной Центральным банком Российской Федерации на день платежа (приобретения билета). Обязанность предоставления справки об официальном курсе соответствующей валюты к рублю Российской Федерации лежит на заявителе.

В случае следования к месту лечения, обследования, консультаций и обратно несколькими маршрутами, компенсации подлежат расходы по проезду к месту лечения, обследования, консультаций и обратно кратчайшим путем, на основании справки о тарифе, но не выше фактически понесенных затрат. Обязанность предоставления справки о тарифе лежит на заявителе.

Возмещению подлежат также следующие расходы, не включенные в стоимость билетов:

- обязательные сборы, взимаемые транспортными агентствами, компаниями перевозчиков при приобретении проездных документов (комиссионный сбор, сбор за продажу, сервисный сбор, сбор за бронирование, сбор агентства, топливный сбор и другие обязательные сборы);

- страховой сбор (по полису страхования от несчастного случая, если данный вид является обязательным и не входит в стоимость проездного документа).

В случае утраты проездных документов предоставляется архивная справка с указанием серии, номера билета, даты выезда, маршрута, стоимости билета, фамилии, имени, отчества пассажира;

В случае предоставления услуги сопровождающему лицу Заявитель дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность сопровождающего лица, заключение врачебной комиссии, подтверждающее необходимость сопровождения, проездные документы сопровождающего лица.

Порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги определены Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи на частичную оплату проезда к месту лечения, обследования, консультаций, и обратно, утвержденным Постановлением Администрации города Норильска от 24.05.2013 № 225

Материальная помощь на оплату проезда в пределах территории РФ к месту отдыха и обратно при наличии путевки, при отсутствии права оплаты проезда по другим основаниям, 100%

Необходимые условия: **обращение не позднее 60 календарных дней с даты совершения поездки (возвращения).**

Право на получение материальной помощи:

- к месту отдыха и обратно при наличии путевки и отсутствии права оплаты проезда по другим основаниям;

- к месту лечения, обследования, консультации и обратно на территории РФ при наличии направления органов здравоохранения Администрации города Норильска, Правительства Красноярского края, при отсутствии возможности оплаты проезда в ФСС.

Для оформления муниципальной услуги необходимо обратиться в Управление социальной политики и предъявить следующие документы:

а) заявление;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя;

в) документ, удостоверяющий личность сопровождающего лица;

г) свидетельство о рождении ребенка-инвалида младше 14 лет;

д) свидетельство о рождении ребенка-инвалида и документ, удостоверяющий личность ребенка-инвалида старше 14 лет;

е) пенсионное удостоверение;

ж) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями МСЭ;

з) трудовая книжка для неработающих граждан (за исключением лиц, не имеющих трудового стажа);

и) оригиналы проездных документов.

к) документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета Заявителя) для перечисления средств на лицевой счет Заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя Заявителя;

л) документ, подтверждающий пребывание в месте отдыха (путевка на отдых; отрывной талон к путевке на отдых; копия путевки на отдых или копия отрывного талона к путевке на отдых, заверенная организацией выдавшей путевку; договор с туристической компанией на оказание туристических услуг);

м) справки с места работы родителей (законных представителей) для полной семьи и сопровождающего лица об отсутствии права на оплату проезда.

В случае приобретения электронного пассажирского авиабилета подтверждающими документами являются: маршрутная квитанция электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок); посадочный талон с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд (в частности, фамилия пассажира, маршрут, дата полета (проезда)).

В случае приобретения электронного пассажирского билета железнодорожного транспорта подтверждающими документами являются: электронный проездной документ (билет); контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из

автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

В случае утраты проездного документа Заявителем предоставляется архивная справка с указанием серии, номера билета, даты выезда, маршрута, стоимости билета, Ф.И.О. пассажира). Обязанность предоставления архивной справки лежит на Заявителе;

Порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги определены Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи на оплату проезда в пределах территории РФ к месту отдыха и обратно при наличии путевки, при отсутствии права оплаты проезда по другим основаниям, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 27.06.2013 № 302

Материальная помощь на оплату проезда к месту лечения, обследования, консультации и обратно на территории РФ при наличии направления учреждения здравоохранения, расположенного на территории муниципального образования город Норильск, Министерства здравоохранения Красноярского края, при отсутствии возможности оплаты проезда в Фонде социального страхования

Заявителями на получение муниципальной услуги является зарегистрированный по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск один из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида.

Заявитель (представитель) вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги не позднее 60 дней с даты совершения поездки (возвращения), указанной в проездном документе.

Для получения муниципальной услуги Заявитель (представитель) должен предоставить в Управление, МФЦ следующие документы:

- а) заявление;
- б) документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- в) документ, удостоверяющий личность сопровождающего лица;
- г) свидетельство о рождении ребенка-инвалида младше 14 лет;
- д) свидетельство о рождении ребенка-инвалида и документ, удостоверяющий личность ребенка-инвалида старше 14 лет;
- е) пенсионное удостоверение;

ж) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями МСЭ;

з) трудовая книжка для неработающих граждан (за исключением лиц, не имеющих трудового стажа);

и) оригиналы проездных документов.

к) документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета Заявителя) для перечисления средств на лицевой счет Заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя Заявителя;

л) справка об отсутствии права на оплату проезда из Фонда социального страхования;

м) копия направления на лечение учреждения здравоохранения, расположенного на территории муниципального образования город Норильск, Министерства здравоохранения Красноярского края;

н) документ, подтверждающий пребывание в учреждении здравоохранения (медицинская справка о пребывании (с указанием периода пребывания) или выписка из истории болезни, заверенная печатью соответствующего учреждения здравоохранения).

В случае приобретения электронного пассажирского авиабилета подтверждающими документами являются: маршрутная квитанция электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок); посадочный талон с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд (в частности, фамилия пассажира, маршрут, дата полета (проезда)).

В случае приобретения электронного пассажирского билета железнодорожного транспорта подтверждающими документами являются: электронный проездной документ (билет); контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

В случае утраты проездного документа Заявителем предоставляется архивная справка с указанием серии, номера билета, даты выезда, маршрута, стоимости билета, Ф.И.О. пассажира). Обязанность предоставления архивной справки лежит на Заявителе;

Порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги определены Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи на оплату проезда к месту лечения, обследования, консультации и обратно на территории РФ при наличии

направления учреждения здравоохранения, расположенного на территории муниципального образования город Норильск, Министерства здравоохранения Красноярского края, при отсутствии возможности оплаты проезда в Фонде социального страхования, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 04.07.2013 № 328

Материальная помощь на оплату проезда в пределах РФ к месту проведения каникул или отпуска родителей, или неорганизованного отдыха и обратно, при отсутствии права оплаты проезда по другим основаниям

Заявителями на получение муниципальной услуги являются зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск граждане из числа:

- детей-инвалидов и сопровождающих их лиц (при наличии и в зависимости от медицинских показателей);
- детей-инвалидов, обучающихся в специализированных учебных учреждениях за пределами муниципального образования город Норильск, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск.

Заявитель (представитель) вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги не позднее 60 дней с даты совершения поездки (возвращения), указанной в проездном документе.

Для получения муниципальной услуги Заявитель (представитель) должен предоставить в Управление, МФЦ следующие документы:

- а) заявление;
- б) документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- в) документ, удостоверяющий личность сопровождающего лица;
- г) свидетельство о рождении ребенка-инвалида младше 14 лет;
- д) свидетельство о рождении ребенка-инвалида и документ, удостоверяющий личность ребенка-инвалида старше 14 лет;
- е) пенсионное удостоверение;
- ж) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями МСЭ;
- з) трудовая книжка для неработающих граждан (за исключением лиц, не имеющих трудового стажа);
- и) оригиналы проездных документов.

В случае приобретения электронного пассажирского авиабилета подтверждающими документами являются: маршрутная квитанция

электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок); посадочный талон с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд (в частности, фамилия пассажира, маршрут, дата полета (проезда)).

В случае приобретения электронного пассажирского билета железнодорожного транспорта подтверждающими документами являются: электронный проездной документ (билет); контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

В случае утраты проездного документа Заявителем предоставляется архивная справка с указанием серии, номера билета, даты выезда, маршрута, стоимости билета, Ф.И.О. пассажира). Обязанность предоставления архивной справки лежит на Заявителе;

к) документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета Заявителя) для перечисления средств на лицевой счет Заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя Заявителя;

л) справки с места работы родителей (законных представителей) для полной семьи и сопровождающего лица об отсутствии права на оплату проезда.

Документы, указанные выше, предоставляются Заявителем в оригиналах или заверенных надлежащим образом копиях (за исключением проездных документов). При необходимости специалист Управления снимает с представленных документов копии и формирует личное дело Заявителя.

Порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги определены Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи на оплату проезда в пределах РФ к месту проведения каникул или отпуска родителей, или неорганизованного отдыха и обратно, при отсутствии права оплаты проезда по другим основаниям определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи на оплату проезда в пределах РФ к месту проведения каникул или отпуска родителей, или неорганизованного отдыха и обратно, при отсутствии права оплаты проезда по другим основаниям, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 18.06.2013 № 287

Оформление компенсации проезда к месту амбулаторного консультирования и обследования, стационарного лечения, санаторно-курортного лечения и обратно детям.

Право имеют, семьи, среднедушевой доход которых не превышает **1 ВПМ**, при условии наличия у них **регистрации по месту жительства** на территории муниципального образования город Норильск, а также лицу, сопровождающему ребёнка к месту лечения и обратно.

При предоставлении документов **не позднее шести месяцев с даты возвращения** к месту жительства после консультирования, обследования, лечения, указанной в проездных документах.

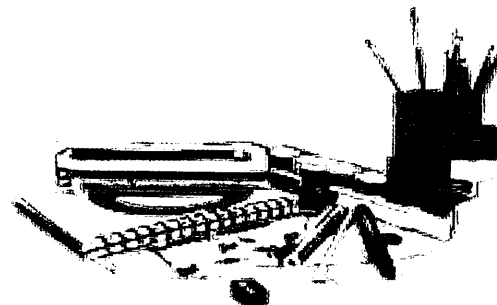
Для оформления муниципальной услуги необходимо обратиться в Управление социальной политики и предъявить следующие документы:

- ✓ свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации ребенка (детей);
- ✓ паспорт гражданина Российской Федерации родителя (лица, его заменяющего);
- ✓ документ (правового акта, судебного акта, договора), подтверждающего факт усыновления ребенка, установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (для усыновленных, опекаемых либо приемных детей);
- ✓ справка государственного или муниципального учреждения здравоохранения формы 070/у-04 о необходимости получения ребенком санаторно-курортного лечения (для предоставления компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения);
- ✓ документ о направлении ребенка на амбулаторное консультирование и обследование, стационарное лечение, выданного государственным или муниципальным учреждением здравоохранения по месту жительства, по форме 057/у-04 "Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию", утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 N 255, или министерством здравоохранения Красноярского края (если гражданин направляется в организацию здравоохранения, расположенную за пределами края);

- ✓ корешок путевки (курсовки) в соответствующее санаторно-курортное учреждение (для предоставления компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения);
- ✓ документ, подтверждающий факт прохождения амбулаторного консультирования, обследования или стационарного лечения (медицинская выписка или справка);
- ✓ проездные документы (билеты) в соответствии с датами документа, подтверждающего факт прохождения амбулаторного консультирования, обследования или стационарного лечения, санаторно-курортного лечения;
- ✓ документы, подтверждающие доходы членов семьи заявителя (доход заявителя) за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении компенсации.

Стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги определены Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления по переданным полномочиям государственной услуги по предоставлению компенсации стоимости проезда к месту амбулаторного консультирования и обследования, стационарного лечения, санаторно-курортного лечения и обратно, утвержденным приказом министерства социальной политики Красноярского края № 25.09.2014 № 68-н

Оказание материальной помощи на частичную оплату за обучение, переобучение (получение инвалидом, ребенком-инвалидом начального, среднего, высшего профессионального образования)



Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане, из числа инвалидов, детей-инвалидов зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск. Обращение в течение всего периода обучения (по семестрам, либо за два семестра суммировано).

Для получения муниципальной услуги Заявитель (представитель заявителя) должен предоставить в Управление, МФЦ следующие документы:

- ✓ документ, удостоверяющий личность Заявителя, ребенка-инвалида в возрасте старше 14 лет (при обращении с заявлением законного представителя - документ, удостоверяющий личность законного представителя, обратившегося в интересах ребенка-инвалида);
- ✓ свидетельство о рождении ребенка-инвалида в возрасте до 14 лет (в случае обращения родителя (одного из родителей));
- ✓ документ об установлении опеки (попечительства) (в случае обращения законного представителя в интересах ребенка-инвалида);
- ✓ справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями МСЭ;
- ✓ справка из образовательного учреждения, в котором обучается инвалид, ребенок-инвалид, подтверждающая факт обучения;
- ✓ договор на оказание платных образовательных услуг инвалиду, ребенку-инвалиду;
- ✓ квитанция об оплате за обучение инвалида, ребенка-инвалида;
- ✓ документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета Заявителя) для перечисления средств на лицевой счет Заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя Заявителя (в случае выбора Заявителем данного способа перечисления материальной помощи).
- ✓ доверенность в случае обращения представителя

Документы предоставляются заявителем в оригиналах или заверенных надлежащим образом копиях (нотариально удостоверенных).

**Управление социальной политики:
ул. Советская, д. 14, Полярная, д. 7,
ул. Шахтерская, д. 9а.**
Понедельник, среда, четверг, пятница,
с 10.00 до 17.00,
вторник с 10.00 до 18.00
Суббота, Воскресенье – выходные дни,
Последняя пятница месяца – не приемный
день
телефоны 42-50-45
*Прием осуществляется в порядке очереди и по
предварительной записи
Записаться на прием можно на официальном
сайте министерства социальной политики
Красноярского края www.szn24.ru в разделе
«Запись на прием»*

**КГБУ «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»**
г. Норильск, р-н Центральный, ул. Нансена, д. 69, пом. 2
понедельник – пятница с 10.00 до 20.00,
суббота с 10.00 до 18.00, воскресенье – выходной,
г. Норильск, р-н Талнах, ул. Бауманская, д. 10, каб. 2
понедельник – пятница с 11.00 до 19.00,
суббота, воскресенье – выходные дни,
г. Норильск, р-н Кайеркан, ул. Шахтерская, д. 9а, каб. 104
понедельник – пятница с 10.00 до 18.00,
суббота, воскресенье – выходные дни
г. Норильск, п. Снежногорск, ул. Хантайская набережная,
д. 10, каб. 3
понедельник – пятница с 10.00 до 18.00,
перерыв с 14.00 до 16.00,
суббота, воскресенье – выходные дни
*Прием осуществляется в порядке очереди и по
предварительной записи
телефоны для справок 22-35-55, 22-35-72*

ОЗНАКОМИТЬСЯ
с перечнем социальных услуг можно на официальных сайтах:
государственные услуги
на сайте Министерства социальной политики Красноярского края
www.szn24.ru в разделе «Государственные услуги и функции»
муниципальные услуги,
предоставляемые в муниципальном образовании город Норильск
можно на официальном сайте города www.norilsk-city.ru
в разделе «Муниципальные услуги»

Норильск 2017