|  |  |
| --- | --- |
| Управление общего  и дошкольного образования  Администрации  города Норильска  **Муниципальное бюджетное учреждение «Методический центр»**  **(МБУ «Методический центр»)** | Руководителям  МБ(А)ОУ, МБ(А)ОУ ДО, МБ(А)ДОУ |
| ул. Кирова, д. 20-а, г. Норильск,  Красноярский край, 663305  Телефон 23-88-49, 23-88-50  Факс: (3919) 238850  e-mail: [it.center@norcom.ru](mailto:it.center@norcom.ru), [mc@norduo.ru](mailto:mc@norduo.ru)  http://normc.ucoz.ru  ЕГРЮЛ (ОГРН) 1062457022748  ОКПО 95675723  ИНН/КПП 2457061648/245701001 |
| от «03» февраля 2021 № 67 /01-13 |  | |  |
| на №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 |  |

Уважаемые руководители!

На основании распоряжения начальника Управления общего и дошкольного образования Администрации г. Норильска № 280-19 от 26.01.2021, в целях выявления и распространения педагогического опыта по актуальным вопросам обучения и воспитания направляем положение о проведении городских педагогических чтений «Норильский учитель: опыт прошлого – взгляд в будущее» (прилагается).

Директор МБУ «Методический центр» О.И. Шемрук

Коваленко Марина Александровна

23-88-50

ПОЛОЖЕНИЕ

о городских педагогических чтениях

«Норильский учитель: опыт прошлого – взгляд в будущее»

1. **Общие положения**
2. Городские педагогические чтения «Норильский учитель: опыт прошлого – взгляд в будущее» (далее – Педагогические чтения) являются формой представления практического опыта педагогов общеобразовательных, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования города в решении ключевых задач современной образовательной политики.
3. В связи с принятыми мерами по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, запретом на проведение массовых мероприятий Педагогические чтения будут проведены в дистанционном режиме.
4. Содержание и тематика Педагогических чтений определяются актуальными задачами современной образовательной теории и практики.

1.3. Целью Педагогических чтений является достижение нового качества образования через выявление и обобщение передового педагогического опыта, в том числе молодых педагогических работников муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждений, муниципальных бюджетных, автономных учреждений дополнительного образования, муниципальных бюджетных, автономных дошкольных образовательных учреждений (далее – МБ(А)ОУ, МБ(А)У ДО, МБ(А)ДОУ).

1. **Задачи Педагогических чтений**
2. Создание условий для профессионального роста, творческой самореализации работников образования, развития профессиональных ценностей педагогического сообщества муниципального образования город Норильск.
3. Создание единого информационного пространства, объединяющего педагогов по разработке и внедрению инновационных педагогических технологий в образовательный процесс.
4. Расширение знаний педагогов города по актуальным проблемам, связанных с повышением эффективности, оптимизации и интенсификации обучения.
5. Привлечение учителей к научно-методической разработке актуальных проблем обучения и воспитания подрастающего поколения.
6. Пополнение коллекции передового педагогического опыта педагогов города Норильска.
7. **Организаторы и участники Педагогических чтений**
   1. Организатором Педагогических чтений является муниципальное бюджетное учреждение «Методический центр» (далее – МБУ «Методический центр»), Таймырское муниципальное казенное учреждение «Информационный методический центр».
   2. Для организации Педагогических чтений создается оргкомитет, который выполняет следующие функции:
      * утверждает сроки, регламент и повестку Педагогических чтений;
      * обеспечивает сбор заявок на участие в Педагогических чтениях;
      * определяет перечень секций;
      * формирует и тиражирует программу Педагогических чтений;
      * подводит итоги Педагогических чтений;
      * осуществляет процедуру награждения;
      * публикует тезисы лучших выступлений в виде электронного сборника «Норильский учитель: опыт прошлого – взгляд в будущее» (по материалам городских Педагогических чтений 2021 года).

К участию в Педагогических чтениях приглашаются: руководители общеобразовательных учреждений, заместители директоров, учителя-предметники (в том числе молодые педагогические работники), педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, педагоги-организаторы ОБЖ, школьные библиотекари, педагоги учреждений дополнительного образования, педагоги дошкольных образовательных учреждений.

1. **Этапы проведения**

4.1. Педагогические чтения проводятся в 4 этапа:

1 этап (10 марта 2021 года – 19 марта 2021 года) – МБ(А)ОУ, МБ(А)У ДО, МБ(А)ДОУ проводят обсуждение возможных докладов и принимают решение о выдвижении педагога к участию в педагогических чтениях.

2 этап (22 марта 2021 года – 31 марта 2021 года) – проведение независимой экспертизы. Ответственные: методисты МБУ «Методический центр».

3 этап (01 апреля 2021 года – 09 апреля 2021 года) подготовка программы Педагогических чтений.

4 этап (19 апреля 2021 года – 23 апреля 2021) – проведение Педагогических чтений в дистанционном режиме.

1. **Формирование секций**

5.1. В ходе Педагогических чтений организуется работа тематических секций для МБ(А)ОУ, МБ(А)У ДО, МБ(А)ДОУ.

5.2. Секция открывается при наличии 4-5 работ. В случае невыполнения данного условия секция не проводится, а доклады распределяются между другими секциями, близкими по профилю и тематике докладов.

5.3. В 2021 году планируется работа секций по следующим направлениям:

* цифровая образовательная среда в современной школе;
* инновационные образовательные практики как механизм достижения предметных и метапредметных результатов;
* совершенствование педагогического мониторинга: отслеживание личностного роста школьников, планирование деятельности, повышение качества обучения;
* мой педагогический поиск – для молодых педагогов МБ(А)ОУ, МБ(А)ДОУ, МБ(А)У ДО со стажем работы не более 5 лет;
* формирование современной школьной инфраструктуры (образовательной среды);
* инклюзивное образование: проблемы, инновации, эффективность;
* духовно-нравственные ценности в образовательном учреждении как основа развития личности ребенка: опыт, задачи, перспективы;
* организация социально-психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
* современные педагогические технологии – основа достижения качественного образовательного результата;
* презентация программ воспитания МБ(А)ОУ;
* современные подходы и организационно-педагогическое сопровождение детей раннего возраста в условиях дошкольного образовательного учреждения;
* состояние и перспективы развития системы коррекционно-логопедического воздействия на обучающихся с речевыми расстройствами и психолого-педагогического сопровождения воспитанников в условиях образовательных стандартов;
* реализация приоритетных направлений развития дошкольного образования. Успешные практики методической работы ДОУ.
* реализация приоритетных направлений развития образования. Успешные практики методической работы ОУ.

5.4. Окончательная тематика секций определяется на заседании оргкомитета на основании изучения поступающих заявок, докладов и тезисов выступлений за одну неделю до проведения Педагогических чтений.

5.5. Программа Педагогических чтений рассылается в МБ(А)ОУ, МБ(А)У ДО, МБ(А)ДОУ не позже, чем за одну неделю до проведения Педагогических чтений.

5.6 В каждой секции назначается куратор из числа методистов, руководителей городских методических объединений педагогов, который координирует работу секции.

1. **Порядок выдвижения и оформления докладов на Педагогических чтениях**

6.1. Работа на Педагогические чтения предоставляется индивидуально. Для участия в педагогических чтениях автор в срок до 19 марта 2021 года предоставляет в МБУ «Методический центр» (по адресу: ул. Кирова, д. 20-А, кабинет 14) следующие материалы (на электронном и бумажном носителях):

* заявку для регистрации участия в Педагогических чтениях по следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в Оргкомитет  городских Педагогических чтений  МБ(А)ОУ, МБ(А) У ДО, МБ(А)ДОУ  Заявка на участие в городских Педагогических чтениях   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ФИО  участника (полностью) | Место работы, должность | Квалификационная категория | Стаж педагоги-ческой работы | Тема выступле-ния | Предполагаемая секция | |  |  |  |  |  |  |   Руководитель МБ(А)ОУ, МБ(А)У ДО, МБ(А)ДОУ подпись печать |

* доклад выступления с указанием выбранного направления (в печатном и электронном виде);
* тезисы (для публикации в электронном сборнике статей по итогам Педагогических чтений в электронном виде);
* **полный** **отчет** проверке уникальности текста через систему «антиплагиат» <https://users.antiplagiat.ru/>**, (загруженный текст документа с указанием конкретных строк цитирования и заимствования в тексте),** заверенный руководителем или председателем научно-методического совета ОУ в печатном виде.

Все работы, предоставленные на педагогические чтения, проверяются авторами через систему «антиплагиат» **самостоятельно.**

В исследовательских работах могут быть использованы заимствованные материалы: в теоретической части работы до 50%, в практической части работы до 20%.

Предоставленные материалы должны быть структурированы: заявка, доклад выступления, тезисы, отчет системы «антиплагиат».

6.2. Требования к оформлению доклада:

Материал готовится в редакторе WORD. Шрифт Times New Roman, обычный, размер 14 пт, через одинарный интервал.

В верхней части первой страницы посередине строки прописными буквами печатается сформулированная автором тема выступления. Ниже в правом углу строчными буквами указываются полностью имя, отчество и фамилия автора, название учебного заведения, должность, категория, звание, контактный телефон. Далее печатается текст выступления. Основной текст выравнивается по ширине и отделяется от данных об авторе одной пустой строкой. Доклад в обязательном порядке содержит список литературы. Приложения готовятся по желанию автора.

Рисунки и формулы, если они есть, должны быть включены в состав файла. Все рисунки и таблицы должны иметь сквозную нумерацию.

Параметры страницы: левое поле 3 см, остальные – 2 см. Абзацный отступ первой строки 1,25 см.

Общий объем доклада не должен превышать 7 листов. В нормируемый объем не входят приложения и список использованной литературы. В приложения могут включаться разработанные чертежи, схемы, графики, диаграммы и т.п. Объем приложения не должен превышать 5 листов.

6.3. Требования к структуре и оформлению тезисов:

Объем тезисов составляет от 3-х до 5-ти полных страниц формата А4.

Материал готовится в редакторе WORD и предоставляется на бумажных и магнитных носителях. Шрифт Times New Roman, обычный, размер 14 пт, через одинарный интервал.

В верхней части первой страницы посередине строки прописными буквами полужирным шрифтом печатается сформулированная автором тема выступления. Ниже в правом углу строчными буквами указываются полностью имя, отчество и фамилия автора, название учебного заведения, должность, категория, звание. Далее печатается текст тезисов. Основной текст выравнивается по ширине и отделяется от данных об авторе одной пустой строкой. Тезисы заканчиваются списком литературы.

Рисунки, формулы и таблицы, если они есть, должны иметь сквозную нумерацию и включены в текст тезисов. Параметры страницы: левое поле 3 см, остальные – 2 см. Абзацный отступ первой строки 1,25 см. Номера страниц проставляются в верхней части листа, по центру.

6.4. Требования к содержанию доклада:

* актуальность темы, мотивация ее выбора, соотнесение личного опыта по проблеме с достижениями коллег города, края, зарубежья;
* основные проблемы и противоречия, их обусловленность;
* механизмы реализации идей;
* полученный или прогнозируемый результат;
* перспективы решения проблемы.

1. **Проведение экспертизы работ участников Педагогических чтений**

7.1 Проведение экспертизы организуется по следующим критериям:

* + актуальность темы, теоретическая и практическая значимость работы (своеобразие и новизна рассматриваемых в работе вопросов; возможность использования представленного опыта (системы проведенной работы) в практической деятельности педагогов, реальность распространения опыта в массовой педагогической практике);
  + содержательный уровень работы (соответствие выводов представленной работы поставленным цели и задачам, решению выявленных проблем; доказательность, аргументированность заявленной автором профессиональной позиции);
  + механизмы реализации идей (наличие диагностики/анализа по выявлению проблем; направленность рассматриваемых вопросов на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации образовательного процесса);
  + полученный и прогнозируемый результат (прогнозирование путей решения проблемы в целом и выстраивание перспектив дальнейшей работы над темой).

7.2.Работы, в которых отсутствуют практический компонент, механизмы реализации педагогической практики и ее результативность, к Педагогическим чтениям не допускаются.

**8. Поощрение участников городских Педагогических чтений**

8.1 Все участники педагогических чтений награждаются дипломами лауреатов начальника Управления общего и дошкольного образования.

8.2 Тезисы всех выступлений, представленных на Педагогических чтениях, оформляются в виде электронного сборника «Норильский учитель: опыт прошлого – взгляд в будущее» (по материалам городских педагогических чтений 2021 года). Сборник направляется в МБ(А)ОУ, МБ(А)У ДО, МБ(А)ДОУ и экспонируется в печатном варианте в библиотеке МБУ «Методический центр».